

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И
РЕЛИГИОЗНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

1. Общие положения

1.1. Комитет по связям с общественными организациями, средствами массовой информации, межнациональным и религиозным отношениям Ивановской городской Думы (далее - Комитет) создается из числа депутатов Ивановской городской Думы в целях реализации отдельных направлений деятельности Ивановской городской Думы, обеспечения соответствия принимаемых Ивановской городской Думой решений требованиям Конституции Российской Федерации, положениям законодательства Российской Федерации и Ивановской области, Устава города Иванова, Регламента Ивановской городской Думы и иных правовых актов.

1.2. Комитет входит в структуру Ивановской городской Думы и осуществляет свои функции на принципах коллегиальности.

1.3. Комитет является постоянно действующим структурным подразделением Ивановской городской Думы, создается на срок полномочий Ивановской городской Думы VI созыва и ей подотчетен.

1.4. Численный состав Комитета определяется Ивановской городской Думой, но не может быть, как правило, менее 4 депутатов Ивановской городской Думы.

1.5. Персональный состав Комитета утверждается Ивановской городской Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы. Решение об утверждении состава Комитета оформляется решением Ивановской городской Думы. Изменения в составе Комитета производятся решением Ивановской городской Думы.

1.6. Комитет может создавать подкомитеты и рабочие группы по основным направлениям своей деятельности.

1.7. Организация работы Комитета определяется Уставом города Иванова, Регламентом Ивановской городской Думы и настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Уставом города Иванова, Регламентом Ивановской городской Думы, решениями Ивановской городской Думы, а также настоящим Положением.

2. Основные вопросы, находящиеся в ведении Комитета

К основным вопросам ведения Комитета относятся:

2.1. Участие в разработке муниципальных правовых актов, направленных на создание правовых основ для деятельности институтов гражданского общества на территории города Иванова, в том числе некоммерческих организаций:

- национально-культурных автономий,
- творческих союзов,

- религиозных организаций,
- иных видов общественных объединений.

2.2.Участие в формировании Общественного Совета города Иванова.

2.3.Реализация на территории города Иванова положений федерального законодательства и собственных решений Ивановской городской Думы об информационной открытости деятельности Ивановской городской Думы.

2.4.Взаимодействие в пределах компетенции с городскими и региональными средствами массовой информации, общественными, религиозными, национально-культурными организациями.

2.5.Инициирование, организация и проведение совместно с общественными организациями встреч, круглых столов, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3. Полномочия Комитета

3.1.По вопросам своего ведения Комитет обладает следующими полномочиями:

- утверждение плана работы Комитета;
- внесение предложений по формированию проекта порядка работы очередного (внеочередного) заседания Ивановской городской Думы и проекта примерной программы нормотворческой работы Ивановской городской Думы на очередной квартал;
- предварительное рассмотрение проектов решений Ивановской городской Думы по вопросам ведения Комитета, подготовка по ним соответствующих заключений и предложений;
- разработка проектов решений Ивановской городской Думы по вопросам ведения Комитета;
- подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав города Иванова;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Регламент Ивановской городской Думы;
- подготовка предложений по законопроектам, вносимым Ивановской городской Думой в порядке законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу;
- подготовка по поручению Ивановской городской Думы, Председателя Ивановской городской Думы или по собственной инициативе к рассмотрению вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета;
- подготовка запросов в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- заслушивание докладов и сообщений заместителей главы Администрации города Иванова, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Иванова по материалам, поступившим на рассмотрение Комитета;
- инициирование, подготовка и организация проведения депутатских слушаний по вопросам ведения Комитета, подготовка заключений по рассматриваемым вопросам;
- изучение и анализ работы органов местного самоуправления города Иванова, реализации общих принципов организации структуры указанных органов с последующей выработкой предложений и рекомендаций по улучшению их функционирования;
- внесение предложений о проведении мероприятий в Ивановской городской Думе;
- решение вопросов организации своей деятельности;
- осуществление контроля за исполнением принятых Комитетом решений;

-осуществление иных функций, которые могут быть возложены на Комитет Уставом города Иванова и Регламентом Ивановской городской Думы.

3.2. Комитет по вопросам своего ведения взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, Председателем Ивановской городской Думы, заместителями Председателя Ивановской городской Думы, с постоянными комитетами, временными комиссиями и рабочими группами Ивановской городской Думы, Главой города Иванова, заместителями главы Администрации города Иванова, с отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями Администрации города Иванова, Контрольно-счетной палатой города Иванова, общественными объединениями, политическими партиями и иными объединениями граждан и юридических лиц.

4. Структура Комитета (подкомитета)

4.1. Председатель Комитета избирается из числа депутатов, входящих в состав Комитета, большинством голосов от общего числа членов Комитета и утверждается на заседании Ивановской городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

4.2. Кандидатуру на должность председателя Комитета вправе выдвигать Председатель Ивановской городской Думы, депутаты, входящие в состав Комитета, либо в порядке самовыдвижения.

4.3. В случае если решение об избрании председателя Комитета не принято на заседании Комитета или на заседании Ивановской городской Думы, Председатель Ивановской городской Думы вправе повторно внести предложения по указанному вопросу.

4.4. В ходе обсуждения на заседании Комитета кандидатур на должность председателя Комитета кандидаты отвечают на вопросы членов Комитета, могут выступать со своей программой деятельности Комитета.

4.5. Решение Комитета об избрании председателя Комитета отражается в протоколе заседания Комитета, который должен быть подписан Председателем Ивановской городской Думы.

Выписка из протокола заседания комитета по вопросу избрания председателя Комитета направляется на имя Председателя Ивановской городской Думы для последующего утверждения избранной кандидатуры на пленарном заседании Ивановской городской Думы.

4.6. Председатель Комитета освобождается от должности по требованию депутатов, входящих в состав Комитета, большинством голосов от численного состава членов Комитета, решением Ивановской городской Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

4.7. Председатель Комитета может досрочно прекратить свои полномочия в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. При непринятии Ивановской городской Думой отставки председатель Комитета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после вступления в силу соответствующего решения Ивановской городской Думы.

4.8. Председатель Комитета:

-представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем Ивановской городской Думы и заместителями Председателя Ивановской городской Думы, комитетами и временными комиссиями Ивановской городской Думы;

- определяет обязанности своему заместителю (заместителям);
- вносит предложения о количестве и составах подкомитетов и о порядке их работы;
- направляет своему заместителю (заместителям) проекты решений Ивановской городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- не менее чем за 2 дня уведомляет о месте и времени очередного заседания Комитета членов данного Комитета, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Ивановской городской Думы и иных участников заседания;
- созывает внеочередное заседание Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета;
- ведет заседания Комитета, подписывает протоколы заседаний и решения Комитета;
- в случае своего отсутствия и отсутствия своего заместителя поручает исполнение обязанностей председателя Комитета одному из членов Комитета;
- координирует деятельность подкомитетов, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением;
- формирует проект порядка работы заседания Комитета;
- поручает членам Комитета подготовку заключений и предложений по вопросам деятельности Комитета.

4.9. Из числа депутатов, входящих в состав Комитета, по представлению председателя Комитета избирается заместитель (заместители) председателя Комитета. В Комитете может быть не более двух заместителей председателя Комитета.

4.10. Заместитель (заместители) председателя Комитета избирается (избираются) открытым голосованием на заседании Комитета большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав Комитета.

4.11. Заместитель (заместители) председателя Комитета освобождается (освобождаются) от должности на заседании Комитета большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав Комитета, по инициативе председателя Комитета, одной трети членов Комитета или по собственному желанию на основании письменного заявления.

4.12. Заместитель (заместители) председателя Комитета:

- по поручению председателя Комитета один из его заместителей замещает председателя Комитета в его отсутствие;
- на пленарном заседании Ивановской городской Думы содействует (содействуют) председателю Комитета в выполнении возложенных на него обязанностей;
- выполняет (выполняют) по поручению председателя Комитета отдельные его функции.

4.13. Комитет самостоятельно образует подкомитеты (в составе не менее трех депутатов) по основным направлениям своей деятельности.

Персональный состав подкомитета утверждается решением Комитета, отраженном в протоколе заседания Комитета.

4.14. Председатели подкомитетов избираются на заседании Комитета.

4.15. Комитет может упразднить, реорганизовывать подкомитеты или создавать новые подкомитеты.

4.16. Комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других комитетов, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций и привлекать к своей работе экспертов и других специалистов.

5. Порядок работы Комитета (подкомитета)

5.1. Заседание Комитета.

5.1.1. Первое заседание Комитета организует и проводит Председатель Ивановской городской Думы.

5.1.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

5.1.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.1.4. Внеочередное заседание Комитета созывается по инициативе председателя Комитета, по требованию Председателя Ивановской городской Думы, по инициативе одной трети от общего числа депутатов, входящих в состав Комитета.

5.1.5. О созыве заседания председатель Комитета уведомляет не менее чем за 2 дня депутатов Комитета, Председателя Ивановской городской Думы, Главу города Иванова, Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, соответствующие структурные подразделения Администрации города Иванова, инициаторов рассмотрения вопросов либо приглашенных для заслушивания.

5.1.6. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, гласности. На заседаниях Комитета могут присутствовать представители средств массовой информации, приглашенные председателем Комитета.

5.1.7. По предложению Председателя Ивановской городской Думы, председателя Комитета, депутатов - членов Комитета в количестве одной трети от общего числа депутатов, входящих в состав Комитета, может проводиться закрытое заседание Комитета. При проведении закрытого заседания Комитета действуют правила, установленные Регламентом Ивановской городской Думы.

5.1.8. Депутат Ивановской городской Думы обязан присутствовать на заседаниях Комитета. О невозможности присутствовать на заседании Комитета по уважительной причине депутат Ивановской городской Думы заблаговременно лично информирует председателя Комитета или Председателя Ивановской городской Думы.

5.1.9. В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Ивановской городской Думы, не входящие в его состав, а также представители Контрольно-счетной палаты города Иванова.

5.1.10. На заседаниях Комитета могут присутствовать Председатель Ивановской городской Думы, заместители Председателя Ивановской городской Думы, Глава города Иванова, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова, его заместитель, аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иванова, первые заместители и заместители главы Администрации города Иванова, специалисты Аппарата Ивановской городской Думы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Администрации города Иванова, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

5.1.11. На заседание Комитета могут быть приглашены эксперты, представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений.

5.1.12. Комитет может проводить совместные заседания с другими комитетами Ивановской городской Думы, однако решения на таких заседаниях принимаются комитетами отдельно. Для проведения совместного заседания из числа членов комитетов избирается председательствующий совместного заседания.

5.1.13. Заседание проводит председатель Комитета или его заместитель.

5.1.14. В начале заседания Комитета утверждается порядок работы заседания. Правом внесения вопросов в порядок работы Комитета обладают Председатель Ивановской городской Думы, заместители Председателя Ивановской городской Думы, председатель Комитета и члены Комитета.

Доклад по вопросу, включенному в порядок работы Комитета, делает член Комитета, представитель Администрации города Иванова, уполномоченный на это Главой города Иванова, или по решению председателя Комитета - иной докладчик.

Член Комитета имеет преимущественное право на выступление на заседании Комитета. Выступления приглашенных регулируются председателем Комитета или его заместителем.

5.1.15. Решение Комитета принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением и Регламентом Ивановской городской Думы, и оформляются протоколом за подписью председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) Комитета и секретаря заседания, избираемого на каждое заседание большинством из числа присутствующих членов Комитета путем простого голосования.

5.1.16. Депутаты Ивановской городской Думы вправе ознакомиться с протоколами заседаний Комитета

5.1.17. Принятые Комитетом решения доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления им соответствующих заверенных выписок из протокола заседания Комитета либо по согласованию с председателем Комитета – копии протокола заседания Комитета.

5.1.18. Комитет имеет право вносить предложения по проекту порядка работы очередного (внеочередного) заседания Ивановской городской Думы, которые направляются на имя Председателя Ивановской городской Думы.

5.1.19. По поручению Комитета депутат - представитель Комитета имеет право выступать на заседаниях Ивановской городской Думы, заседаниях других комитетов с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого Комитета.

Член Комитета, имеющий мнение, отличное от мнения Комитета, вправе письменно изложить свою позицию Ивановской городской Думе.

5.1.20. Комитет для подготовки отдельных вопросов имеет право привлекать к своей работе специалистов Аппарата Ивановской городской Думы, а также выносить предложения о проведении независимой экспертизы проектов решений Ивановской городской Думы.

5.1.21. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении Комитета, Комитет может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары.

5.1.22. Предложение о проведении мероприятий Комитета принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета.

5.1.23. Комитет вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов местного самоуправления города Иванова и иных организаций.

5.2. Прочие вопросы.

5.2.1. Протоколы заседаний Комитета хранятся в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

5.2.2. Комитет не позднее 10 дней до начала отчетного квартала формирует примерную программу нормотворческой работы Комитета на квартал, которая утверждается на заседании Комитета и является составной частью квартальной примерной программы нормотворческой работы

Ивановской городской Думы. Программа нормотворческой работы Комитета подписывается председателем Комитета.

5.3.О своей деятельности Комитет информирует Ивановскую городскую Думу и жителей города Иванова.

5.4.Положения, изложенные в настоящем разделе, применяются к деятельности подкомитета, если иное не установлено решением Комитета.

6. Заключительные положения

6.1.Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Аппарат Ивановской городской Думы.

6.2.Комитет в своей работе использует технические и транспортные средства, находящиеся на балансе Ивановской городской Думы, канцелярские и прочие принадлежности.

6.3.По предложению Комитета подготовка материалов и документов организациями, учреждениями, предприятиями, а также привлечение экспертов и специалистов для оказания научно-методической помощи производится с оплатой за счет средств бюджетной сметы Ивановской городской Думы и на основании муниципального контракта, заключаемого с Ивановской городской Думой.