Приложение N 3

к решению

Ивановской городской Думы

от 28.03.2007 N 400

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов

(введено [Решением](consultantplus://offline/ref=5F401AEF95137A0880DFDB38E8D7A3BB5311400FF8BE534B43660A5AF9B567F463C3773841118A7A6A6570E5VCe9N) Ивановской городской Думы от 23.12.2015 N 104)

1. Благодарность Ивановской городской Думы (далее - Благодарность) является наградой города Иванова за высокие достижения в трудовой, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной и иных видах деятельности, профессиональное мастерство, добросовестное исполнение своих служебных обязанностей, плодотворную общественную деятельность, осуществляемую на территории города Иванова.

2. Благодарностью награждаются граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллектив, коллективы).

3. Решение о награждении Благодарностью принимает Председатель Ивановской городской Думы. Решение оформляется постановлением Председателя Ивановской городской Думы.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью вносится на имя Председателя Ивановской городской Думы органами местного самоуправления, депутатами Ивановской городской Думы, коллективами не позднее чем за 35 дней до предполагаемой даты награждения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью в Ивановскую городскую Думу представляются следующие документы:

5.1. При награждении физических лиц:

- ходатайство инициатора награждения на имя Председателя Ивановской городской Думы;

- наградной [лист](#P164) по форме, утвержденной приложением N 4 к настоящему решению;

- [согласие](#P312) лица, представленного к награждению, на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением N 5 к настоящему решению.

5.2. При награждении коллективов:

- ходатайство инициатора награждения, содержащее сведения о достигнутых коллективом успехах в различных сферах деятельности.

6. Проверка соответствия наградных документов, подготовка проекта постановления Председателя Ивановской городской Думы о награждении, оформление Благодарностей, а также учет и регистрация награжденных осуществляются Аппаратом Ивановской городской Думы.

7. Благодарность вручается в торжественной обстановке Председателем Ивановской городской Думы либо по его поручению одним из его заместителей и (или) депутатом Ивановской городской Думы - инициатором награждения.

8. Оплата расходов по изготовлению Благодарностей производится за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Ивановской городской Думе на соответствующий финансовый год.