Приложение

к постановлению Председателя

Ивановской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**комплексных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской городской Думе**

**(Срок реализации 2016-2017 годы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Координатор | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения |
| 1. | **Организационные меры по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Анализ исполнения и обобщение практики порядка рассмотрения и разрешения заявлений и жалоб в Ивановской городской Думе (учет, сроки рассмотрения, подготовка ответа, ответственность), в целях устранения коррупционных правонарушений | Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы | Начальник отдела организационного обеспечения деятельности Ивановской городской Думы и делопроизводства Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 2. | **Оптимизация полномочий и регламентация деятельности органов местного самоуправления в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | На основе анализа причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, подготовить предложения, направленные на предотвращение создания дополнительных административных барьеров (затребование необязательных справок, документов и т.п.) и препятствий физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальник юридического отдела Аппарата Ивановской городской Думы (обобщение предложений), начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 2.2 | Разработка предложений по повышению эффективности деятельности Ивановской городской Думы по противодействию коррупции, в том числе по разработке механизмов обеспечения прозрачности деятельности Ивановской городской Думы | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы | Ежеквартально |
| 2.3 | Разработка предложений по внедрению в деятельность Ивановской городской Думы инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления, их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы, заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Консультант-системный администратор отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности Аппарата Ивановской городской Думы | До 01.07.2016 |
| 2.4 | Участие совместно с Администрацией города Иванова в подготовке предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 2.5 | Подготовка предложений по дальнейшей реализации требований статьи 6, пункта 5 части 3 статьи 21 и статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы | До 01.07.2016 |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов города Иванова, договоров (соглашений), заключаемых Ивановской городской Думой, и их проектов** | | | |
| 3.1 | Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в иных субъектах Российской Федерации | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальник юридического отдела Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 3.2 | Проведение мониторинга действующих муниципальных правовых актов на предмет антикоррупционных составляющих, разработка рекомендации и внесение необходимых изменений в соответствующие акты с целью устранения коррупционных норм | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальник юридического отдела Аппарата Ивановской городской Думы, начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы (по вопросам своей компетенции) | Постоянно |
| 3.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых Ивановской городской Думой, в установленном порядке | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальник юридического отдела Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| **4.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Ивановской городской Думе** | | | |
| 4.1 | Подготовка предложений по усовершенствованию системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы, стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | До 01.07.2016 |
| 4.2 | Материальное стимулирование добросовестного и высоко профессионального исполнения  муниципальными служащими возложенных на них обязанностей | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальники структурных подразделений Аппарат Ивановской городской Думы | Постоянно  (в пределах фонда оплаты труда и доведенного норматива на содержание органов местного самоуправления и (или) на оплату труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих) |
| 4.3 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением запретов и ограничений, предусмотренных действующим законодательством | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 4.4 | Организация доработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера конфликта интересов с учетом специфики Ивановской городской Думы и работу по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими с последующим анализом полученной информации | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | до 01.07.2016 |
| 4.5 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению при наличии требуемых оснований. | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 4.6 | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 4.7 | Совершенствование системы конкурсного отбора кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Ежегодно |
| 4.8 | Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 4.9 | Разработка предложений, направленных на оптимизацию  численности муниципальных служащих, разработка адекватных стимулов их работы с учетом объема и результатов выполненной работы | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | 01.09.2016 |
| 4.10 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Ивановской городской Думе | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Комиссия по проведению служебного расследования, начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | По мере необходимости |
| 4.11 | Включение в планы повышения квалификации муниципальных служащих семинаров по вопросам законодательного обеспечения предупреждения коррупции в органах местного самоуправления | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской, начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы | Ежегодно |
| 4.12 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Ивановской городской Думы | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 4.13 | Осуществление работы по выявлению конфликта интересов на муниципальной службе в тесном взаимодействии с прокуратурой Ленинского района города Иванова | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Ежегодно |
| 4.14 | Подготовка отчета о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Ежеквартально |
| 4.15 | Организация обучающих семинаров для сотрудников Ивановской городской Думы по вопросам противодействия коррупции, с участием представителей правоохранительных органов. | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Ежеквартально |
| 4.16 | Организация образования муниципальных служащих (внедрение элементов этического образования должностных лиц муниципальной службы в форме семинаров и тренингов для формирования у муниципальных служащих осознания важности и ответственности муниципальной службы, разъяснение муниципальным служащим мер административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления и др.) | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 4.17 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 4.18 | Разработка и осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | 1-е полугодие  2016 года |
| 4.19 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 5. | **Взаимодействие с обществом и информационное обеспечение реализации мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией** | | | |
| 5.1 | Подготовка предложений по совершенствованию механизма общественной экспертизы социально значимых решений органов местного самоуправления, а также по развитию института общественного контроля за деятельностью Ивановской городской Думы и соблюдением антикоррупционного законодательства Российской Федерации (в том числе путем привлечения к участию в приеме граждан представителей общественных советов и других общественных организаций) | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 5.2 | Проведение анализа поступающих жалоб и обращений граждан на наличие в них сведений о фактах коррупции в Ивановской городской Думе с принятием соответствующих мер по фактам, получившим своё подтверждение | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальники структурных подразделений Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 5.3 | Обеспечение функционирования «антикоррупционно-го ящика» и «электронной приёмной», размещённых на официальном сайте Ивановской городской Думы | Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, консультант-системный администратор отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности | Постоянно |
| 5.4 | Обеспечение анализа и доклада Председателю Ивановской городской Думы информации, поступающей на электронный «антикоррупционный ящик», а также в «электронную приёмную» по вопросам, связанным с возможными коррупционными проявлениями. Подготовка предложений по своевременному реагированию на конкретную создавшуюся ситуацию | Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, консультант-системный администратор отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности | Ежеквартально |
| 5.5 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления, принятие мер по реализации на территории города Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. | Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, консультант отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности | Постоянно |
| 5.6 | Проведение анализа публикуемых в средствах массовой информации материалов по фактам и признакам коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации города Иванова, обобщение результатов реагирования на указанные материалы и принятия соответствующих мер. | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальник юридического отдела Аппарата Ивановской городской Думы, консультант-системный администратор отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности | Постоянно |
| 5.7 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений. Определение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в деятельности Ивановской городской Думы. Разработка предложений, нацеленных на минимизацию возможных коррупционных проявлений. | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения | Начальник юридического отдела Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |
| 5.8 | Участие в проведение социологических исследований общественного мнения населения города Иванова о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Ивановской городской Думе | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы по вопросам правового сопровождения. | Начальник юридического отдела Аппарата Ивановской городской Думы | Ежеквартально |
| 5.9 | Проведение проверки достоверности информации, освещаемой в средствах массовой информации и содержащейся в обращениях граждан о фактах коррупции в Ивановской городской Думе | Председатели соответствующих комиссий | Депутаты Ивановской городской Думы шестого созыва, члены комиссий | По мере необходимости |
| 5.10 | Ведение на сайте Ивановской городской Думы раздела «Деятельность Ивановской городской Думы по противодействию коррупции» в целях обеспечения реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Ивановской городской Думы | Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы | Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, консультант-системный администратор отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности | Постоянно |
| 6. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в основных коррупционно опасных сферах** | | | |
| 6.1 | При осуществлении закупок в Ивановской городской Думе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета, не допускать возникновения конфликта интересов при закупке товаров, работ, услуг | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности | Постоянно |
| 6.2 | В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» обеспечить повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы | Начальник отдела по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности | Постоянно |
| 6.3 | Усиление роли депутатов Ивановской городской Думы в осуществлении финансового контроля за операциями с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности получателей средств бюджета города Иванова, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств | Начальник отдела организационного обеспечения деятельности Ивановской городской Думы и делопроизводства Аппарата Ивановской городской Думы | Консультанты отдела организационного обеспечения деятельности Ивановской городской Думы и делопроизводства Аппарата Ивановской городской Думы | Постоянно |