ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017 № 11

г. Иваново, Ивановская область

О внесении изменений в постановление Председателя Ивановской городской Думы «Об утверждении Плана комплексных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской городской Думе на 2016 – 2017 годы» от 01.06.2016 № 16

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» и распоряжением Губернатора Ивановской области от 21.10.2016 г. № 167-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Председателя Ивановской городской Думы от 01.06.2016 № 16 «Об утверждении Плана комплексных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской городской Думе на 2016 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 5 подпунктами 5.11 - 5.12 следующего содержания:

«5.11	Разработать и обеспечить принятие нормативных правовых актов, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Ивановской городской Думы, в том числе предусматривающих ведение электронного «антикоррупционного ящика» на официальном сайте Ивановской городской Думы для размещения проектов указанных актов в целях общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для размещения методических материалов	Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы	Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы	1 марта 2017 года

5.12	Обеспечить ведение электронного «антикоррупционного ящика» на официальном сайте Ивановской городской Думы для размещения проектов указанных в подпункте 5.11 в целях общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для размещения методических материалов	Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы	Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы	1 июля 2017 года»

1.2. В подпункте 4.12 пункта 4 слова «Постоянно» заменить словами «1 апреля 2017 года».

1.3. Дополнить постановление Председателя Ивановской городской Думы от 01.06.2016 № 16 «Об утверждении Плана комплексных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской городской Думе на 2016 – 2017 годы» приложением 1 (прилагается).

Председатель
Ивановской городской Думы А.С. Кузьмичев

Приложение № 1
Постановления Председателя
Ивановской городской Думы
от 30.01.2017 г. № 11

Типовая декларация конфликта интересов

Настоящая декларация разработана в целях организации исполнения подпункта 4.12 пункта 4 Плана комплексных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской городской Думе (срок реализации 2016-2017 годы), утвержденного постановлением Председателя Ивановской городской Думы от 01.06.2016 № 16 «Об утверждении Плана комплексных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской городской Думе на 2016-2017 годы», по проведению работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Ивановской городской Думы.

Декларация заполняется муниципальными служащими Ивановской городской Думы (далее – муниципальный служащий).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в Ивановской городской Думе. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с[1] _____ по[2] _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[3]

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на **его супругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).**

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:[4]

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Ивановской городской Думой (далее – Дума), в которой Вы замещаете должность (компании-подрядчике и т.п.)?

_____
да/нет

---

[1] Указывается дата назначения на замещаемую на дату заполнения Декларации должность муниципальной службы в Ивановской городской Думе (далее – должность). Если дата назначения на должность в Ивановской городской Думе превышает 3 года до даты заполнения Декларации, то Декларация заполняется за последние 3 года, предшествующие заполнению Декларации с указанием соответствующей даты.

[2] Указывается дата заполнения Декларации.

[3] Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

[4] При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Думой или ведет с ней переговоры? _____
да/нет

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Думой? _____
да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? _____
да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:[5]

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Думой? _____
да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Думой (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)? _____
да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Думой? _____
да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Думы (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? _____
да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления[6]? _____
да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Думы во время исполнения своих служебных обязанностей? _____
да/нет

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Думой информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? _____
да/нет

---

[5] При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

[6] Здесь и далее под функциями муниципального управления организации понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Думы (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? _____
да/нет

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Думе, которая противоречит требованиям служебного распорядка Думы к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Думы? _____
да/нет

10. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления? _____
да/нет

11. Работают ли члены Вашей семьи в Думе, в том числе под Вашим прямым руководством? _____
да/нет

12. Работает ли в органе местного самоуправления городского округа Иваново какой-либо член Вашей семьи[7]? _____
да/нет

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в Думу; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? _____
да/нет

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____
да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

[7] Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он проходит муниципальную службу.