



# ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2017

№ 207

г. Иваново, Ивановская область

Об обработке и защите персональных данных  
в Ивановской городской Думе

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях определения политики Ивановской городской Думы в отношении обработки персональных данных:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Ивановской городской Думе согласно приложению №1.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению № 3.

1.4. Перечень информационных систем персональных данных согласно приложению №4.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Ивановской городской Думе согласно приложению № 5.

1.6. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 6.

1.7. Типовое обязательство муниципального служащего Ивановской городской Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 7.

1.8. Форму согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно приложению № 8.

1.9. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 9.

1.10. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 10.

1.11. Список лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах Ивановской городской Думы согласно приложению № 11.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Ивановской городской Думе руководителя Аппарата Ивановской городской Думы.

3. Назначить ответственным за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должностей муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», начальника службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы.

4. Начальнику службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы внести соответствующие изменения в должностные регламенты муниципальных служащих и ознакомить с настоящим постановлением лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

5. Признать утратившими силу постановление Главы города Иванова от 16.11.2012 № 150 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Ивановской городской Думе».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Ивановской городской Думы.

Временно исполняющий полномочия  
Председателя Ивановской городской Думы



Т.К. Петрова

## **ПРАВИЛА** **обработки персональных данных в Ивановской городской Думе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают меры, направленные на обеспечение выполнения Ивановской городской Думой (далее – Дума) в качестве оператора обработки персональных данных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Дума обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- депутаты Думы;
- работники Аппарата Думы и лица, претендующие на замещение должностей работников Аппарата Думы;
- помощники депутатов Думы и лица, претендующие на замещение должностей помощников депутатов Думы;
- граждане, представляемые к награждению и поощрению наградами Думы и Председателя Думы;
- кандидаты, рассматриваемые для назначения и согласования на определенные должности, а также в состав комиссий Думы, органов, формируемых Думой, и органов, в формировании которых Дума принимает участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- субъекты персональных данных, направившие обращение в Думу;
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой.

1.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 1.2 категорий субъектов персональных данных, осуществляется Думой для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также для осуществления Думой своих полномочий.

### **2. Условия и порядок обработки персональных данных в Думе**

2.1. При обработке персональных данных в Думе объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в Думе, определен в соответствии с приложением 5 к настоящему распоряжению.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его

письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Обработка персональных данных в Думе осуществляется как с использованием информационных систем, так и без использования средств автоматизации.

2.5. Обработка персональных данных с использованием информационных систем Думы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается свойствами (характеристиками) материального носителя, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя.

2.7. При обработке персональных данных в Думе обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Дума принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

2.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, по требованию субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Дума принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.11. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое действует с момента подписания до отзыва.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных уполномоченное лицо Думы разъясняет ему юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

### **3. Порядок уничтожения персональных данных**

3.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Дума обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

3.4. Все действия, связанные с уничтожением персональных данных, должны оформляться актом.

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**или их представителей**

1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных субъекты персональных данных вправе:

получать полную информацию о своих персональных данных и способе их обработки при обращении в Думу либо путем направления в Думу запроса, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных, рассматриваются уполномоченными лицами Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. При рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей обеспечивается:

- регистрация поступивших запросов;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса в доступной форме, при этом в ответах не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. В случае если у представителя субъекта персональных данных отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, Дума в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных**  
**данных требованиям к защите персональных данных**

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Думе требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагается на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе.

3. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы;

4) соблюдение правил доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты.

4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

5. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям оформляются в виде акта и доводятся до сведения Председателя Думы.

Приложение № 4  
к постановлению Председателя  
Ивановской городской Думы  
от 28.07. 2017 № 207

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных**

1. Платформа «1С:Предприятие».
2. Система электронного документооборота на базе программного обеспечения «Lotus Notes 7».

**Примечание:** допускается автоматизированная обработка персональных данных без применения информационных систем на автоматизированных рабочих местах (АРМ) должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, подключенных к внутренней локальной сети с соблюдением установленных правил обработки персональных данных в Ивановской городской Думе.



Приложение № 5  
к постановлению Председателя  
Ивановской городской Думы  
от 28.07. 2017 № 207

**ПЕРЕЧЕНЬ  
персональных данных, обрабатываемых  
в Ивановской городской Думе**

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений, наименование документов с персональными данными	Структурное подразделение, место хранения, Ф.И.О. ответственного за обработку и хранение, наименование операционной системы (без использования средств автоматизации)	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования, пол, знание иностранного языка, образование, профессия, состояние в браке, состав семьи, номер паспорта, дата и место его выдачи, место жительства и дата регистрации, сведения о воинском учете, дополнительные сведения, сведения, предусмотренные унифицированной формой № Т-2, утвержденной Госкомстатом РФ	Служба кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, начальник службы Плешаков Алексей Сергеевич. Операционная система Microsoft Windows 2000 Кабинет №1010  Отдел по материально-техническому обеспечению, учету и отчетности. Операционная система Microsoft Windows 2000 программы «1С: Предприятие», «Зарплата+Кадры», кабинет № 1007, бумажные носители – архив при отделе, – начальник отдела, главный бухгалтер Леонтьева Елена	75 лет. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской городской Думы

			Вячеславовна, консультант Косолапова Елена Александровна.	
2	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», решение Ивановской городской Думы от 30.09.2009 № 1119</p> <p>«Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Иванова, муниципальных служащих города</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, должность, общая сумма декларированного годового дохода, объекты недвижимости, находящиеся в собственности, объекты недвижимости, находящиеся в пользовании, транспортные средства, находящиеся в собственности, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники), если общая сумма такой сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду</p>	<p>Служба кадрового обеспечения и противодействия коррупции Apparata Ивановской городской Думы, начальник службы Плешаков Алексей Сергеевич.</p> <p>Операционная система Microsoft Windows 2000. Кабинет №1010</p>	Постоянно

	Иванова и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города Иванова, Избирательной комиссии города Иванова и предоставления этих сведений общегородским (города Иванова) средствам массовой информации для опубликования»			
3	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, иные данные, сообщенные заявителем	Отдел организационного обеспечения деятельности Ивановской городской Думы и делопроизводства, кабинет № 1004, консультант Домарева Елена Александровна, консультант Ликсонова Марина Андреевна. Операционная система - Microsoft Windows 2000. Приемная по работе с обращениями и заявлениями граждан	5 лет. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской городской Думы
4	Гражданский кодекс (гражданско-правовой договор)	Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номер паспорта, дата и место его выдачи, место жительства и дата регистрации, ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования	Служба кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, начальник службы Плешаков Алексей Сергеевич. Кабинет №1010, бумажные носители  Отдел по материально-	Срок – 5 лет после истечения срока действия договора. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской городской Думы

			<p>техническому обеспечению, учету и отчетности.</p> <p>Операционная система Microsoft Windows 2000 программы «1С: Предприятие», «Зарплата+Кадры», кабинет № 1007, бумажные носители – архив при отделе, – начальник отдела, главный бухгалтер Леонтьева Елена Вячеславовна, консультант Косолапова Елена Александровна. Операционная система - Microsoft Windows 2000. Бумажные носители</p>	
5	<p>Решение Ивановской городской Думы от 28.03.2007 № 400 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Ивановской городской Думы и Дипломе Ивановской городской Думы, Благодарности Ивановской городской Думы и Благодарственном письме Ивановской городской Думы»</p>	<p>Биографические данные (фамилия, имя, отчество, место рождения, месяц, дата и год рождения, профессия, адрес), сведения о трудовой деятельности, информация о достижениях</p>	<p>Служба кадрового обеспечения и противодействия коррупции Apparata Ивановской городской Думы, начальник службы Плешаков Алексей Сергеевич.- Microsoft Windows 2000. Бумажные носители, кабинет № 1010</p> <p>Отдел организационного обеспечения деятельности Ивановской городской Думы и делопроизводства, кабинет № 1004, консультант Домарева Елена Александровна, консультант Ликсонова Марина Андреевна.</p>	<p>Срок - постоянно. Условия прекращения обработки - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных</p>
6	<p>Статья 15.1 Федерального</p>	<p>Сведения об адресах сайтов и (или)</p>	<p>Служба кадрового обеспечения и</p>	<p>75 лет. Условия</p>

	закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»	страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы, начальник службы Плешаков Алексей Сергеевич, кабинет №1010	прекращения - прекращение деятельности Ивановской городской Думы
--	--	---	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Депутаты Ивановской городской Думы.
2. Руководитель Аппарата Ивановской городской Думы.
3. Заместитель руководителя Аппарата Ивановской городской Думы.
4. Управляющий делами Председателя Ивановской городской Думы.
5. Начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы.
6. Консультант службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы.
7. Ведущий специалист службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**муниципального служащего Ивановской городской Думы, непосредственно**  
**осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним**  
**служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших**  
**известными ему в связи**  
**с исполнением должностных обязанностей**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение аппарата Ивановской городской Думы)

предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых распоряжением Председателя Ивановской городской Думы от 27.07.2017 № 58-р «Об обработке и защите персональных данных в Ивановской городской Думе».

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом постановлением Председателя Ивановской городской Думы от 28.07.2017 № 207 «Об обработке и защите персональных данных в Ивановской городской Думе»:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и указанным распоряжением;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА**  
**согласия субъекта персональных данных**  
**на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

с целью (нужное подчеркнуть или указать иную цель):

- назначения на муниципальную должность;
- исполнения определенных сторонами условий трудового договора;
- исполнения определенных сторонами условий договора гражданско-правового характера;
- рассмотрения заявления или обращения гражданина;
- участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ивановской городской Думе;
- участия в конкурсе по формированию кадрового резерва Ивановской городской Думы;
- участия в работе комиссии, советов и иных консультативных органов, образованных при Ивановской городской Думе

даю согласие Ивановской городской Думе и Аппарату Ивановской городской Думы, юридический адрес: 153000 г. Иваново, пл. Революции, д.6 на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, знание иностранного языка, образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний, профессия (специальность), общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы, состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, идентификационный номер, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о воинском учете, фотография, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции и другие (указать):

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации и на бумажном носителе Ивановской городской Думы, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 9  
к постановлению Председателя  
Ивановской городской Думы  
от 28.07 2017 № 207

**ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных юридических**  
**последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Ивановскую городскую Думу.

В соответствии с постановлением Председателя Ивановской городской Думы от 28.07.2017 № 207 определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить (цель обработки персональных данных).

Без предоставления субъектом персональных данных необходимых сведений указанная цель не может быть достигнута.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК**  
**доступа в помещения, в которых ведется**  
**обработка персональных данных**

1. Нахождение лиц, не являющихся муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, возможно только в присутствии муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

2. Уполномоченные лица Думы, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

3. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего, осуществляющего обработку персональных данных.

**СПИСОК**  
**лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при**  
**обработке в информационных системах**  
**Ивановской городской Думы**

1. Ответственные за общую безопасность локальной сети Думы, за организацию процедур идентификации и аутентификации пользователей, за обмен персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения программных и технических средств, за использование специальных средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических) средств:

1) начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы.

2. Ответственные за соблюдение мер, обеспечивающих защиту персональных данных – уполномоченные на обработку персональных данных и (или) имеющие доступ к персональным данным:

1) начальник службы кадрового обеспечения и противодействия коррупции Аппарата Ивановской городской Думы.