

ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности города Иванова

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 31 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности города Иванова согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на сайте Ивановской городской Думы в сети Интернет.

Председатель
Ивановской городской Думы

А.С. Кузьмичев

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности города Иванова (далее - Комиссия), порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ивановской области, Уставом города Иванова, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие:

- а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности города Иванова, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- б) в осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности города Иванова, мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется Ивановской городской Думой. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется решением Ивановской городской Думы.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии иной член Комиссии, на основании письменного поручения председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят депутаты Ивановской городской Думы, муниципальные служащие Аппарата Ивановской городской Думы, Администрации города Иванова, Контрольно-счетной палаты города Иванова.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) полученное от лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) полученная от правоохранительных органов, судебных, иных государственных или муниципальных органов, должностных лиц, организаций или граждан информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется секретарем Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления секретарь Комиссии имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления подготавливается мотивированное заключение, которое вместе с поступившим уведомлением и другими материалами представляются председателю Комиссии для назначения даты ее очередного заседания.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении или обращении, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заключения:

а) назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность города Иванова в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии с поступившим заключением.

3.6. Уведомления рассматриваются Комиссией в течение четырнадцати дней со дня их поступления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения - в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, или его представителя

без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность города Иванова.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность города Иванова (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых к лицу, замещающему муниципальную должность города Иванова, претензий, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность города Иванова, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность города Иванова, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность города Иванова, направившим уведомление, которому Комиссией ранее рекомендовано принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.10 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность города Иванова, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения с указанием конкретной даты, до которой им в Комиссию должна быть представлена соответствующая информация, и назначает дату очередного заседания Комиссии, до которой откладывается рассмотрение по существу данного вопроса.

На очередном заседании Комиссия принимается одно из следующих решений:

- признает, что лицом, замещающим муниципальную должность города Иванова, приняты меры по урегулированию конфликта интересов;

- признает, что лицом, замещающим муниципальную должность города Иванова, не приняты меры по урегулированию конфликта интересов и принимает решение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 3.10 настоящего Положения.

3.12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.10 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о направлении рассмотренных материалов в Ивановскую городскую Думу для рассмотрения на ближайшем очередном заседании вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность города Иванова, направившему уведомление, меры ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность города Иванова.

3.16. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Ивановскую городскую Думу, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность города Иванова.

3.17. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность города Иванова, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом Ивановской городской Думы.